



AUTORIZACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES E IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS

La I.E.P. "SAN MARTIN DE PORRES", en adelante "EL COLEGIO", con RUC 20270934693, con domicilio en Prolongación Real 102 - Reque, provincia de Chiclayo y departamento de Lambayeque, al amparo de lo dispuesto en la Ley Nº 29733, Ley de Protección de Datos Personales, en adelante "la Ley", y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº003-2013-JUS, en adelante "reglamento", requiere la aceptación expresa y libre del padre de familia, apoderado o tutor legal, en adelante "**representante legal**", del menor de edad con DNI quién cursa el año escolar 2022 en el grado en el nivel, para el tratamiento de:

- i. Los datos personales del representante legal.
- ii. Las imágenes (fotografía)s y/o videos del representante legal, las mismas que son obtenidas de las diferentes actividades educativas que brinda EL COLEGIO,

EL COLEGIO informa que realizará su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos personales con la denominación "PADRES DE FAMILIA".

Se informa al representante legal que, cualquier tratamiento de datos personales, se ajustará a lo establecido por la ley y su reglamento.

EL COLEGIO asume la obligación de proteger sus datos personales (incluidos los datos considerados sensibles¹) e imágenes (fotografías) y videos que nos proporcione.

1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- I. Por tratarse de datos personales que son necesarios para la preparación, celebración y ejecución de los servicios educativos que **EL COLEGIO** brinda, el tratamiento de dichos datos se encuentra exceptuado de la obtención del consentimiento de conformidad a lo establecido en el inciso 5 del artículo 14 de la Ley.
- II. Los datos personales del representante legal proporcionado por él mismo, obrará en el banco de datos de padres de familia.
- III. **EL COLEGIO** recopila y procesa la información para la apropiada gestión educativa y administrativa del Colegio, así como para cumplir las normas emitidas por el Minedu.
- IV. **EL COLEGIO** informa que la recopilación de los datos personales del representante legal lo realiza para las siguientes actividades: elaboración de listas de padres de familia, cumplimiento e incumplimiento de obligaciones de índole económico (dinerarias); gestión de lista de clientes; actividades asociativas, culturales, recreativas y deportivas; educación, remisión cartas, y otros documentos relacionados a la vida académica, pastoral, deportiva y/o artística del representante legal, conforme a los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno del **COLEGIO**.
- V. **EL COLEGIO** deja expresa constancia e informa al **REPRESENTANTE LEGAL** que por tratarse de un servicio regulado por el Minedu, por mandato legal los datos personales serán transferidos a nivel nacional a instituciones del Estado como la UGEL, Dirección Regional de Educación, Ministerio de Educación y al Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE), aplicativo del Minedu para la gestión de los procesos de matrícula.



¹ Datos Sensibles: Es aquella información relativa a datos personales referidos a las características físicas, morales o emocionales, hechos o circunstancias de su vida afectiva o familiar, los hábitos personales que corresponden a la esfera más íntima, la información relativa a la salud física o mental u otras análogas que afecten su intimidad



- VI. Los datos personales proporcionados para la finalidad de la prestación de servicios permanecen almacenados por un plazo máximo de seis (06) años salvo que deban mantener los datos por un plazo mayor en cumplimiento de un mandato legal.
- VII. **EL REPRESENTANTE LEGAL** podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) al tratamiento de sus datos personales directamente en el local del **COLEGIO** sito en Prolongación Real 102 – Reque, en el horario de 8:00 am a 2:00 pm o a través de la dirección electrónica: secretaria@iepsmp.edu.pe
- VIII. **EL COLEGIO** ha adoptado diligentes medidas de seguridad legales, técnicas y organizativas, apropiadas y acorde con la categoría de datos que se almacenan y el uso que se les dará para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales y/o imágenes. En virtud del principio de información contemplado en la Ley, se les notificará en caso exista algún cambio de responsable.

2. IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS.

- i. Se encontrarán almacenadas en un Banco de Datos Personales a cargo del responsable del Banco de Datos Personales de **EL COLEGIO**, por lo que, le informamos que **EL COLEGIO** ha adoptado las medidas de seguridad legales y técnicas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, videos y/o imágenes. En virtud del principio de información contemplado en la Ley, se les notificará, en caso exista algún cambio de responsable.
- ii. EL COLEGIO, como parte de su gestión administrativa y plan de trabajo, realiza una serie de actividades académicas, formativas, deportivas, culturales y religiosas propias del servicio educativo que brinda bajo los diferentes tipos de servicios educativos (a distancia, semipresencial y presencial). Estas actividades son compartidas a través de la toma de imágenes (**FOTOGRAFÍAS**) y videos Estas tomas pueden incluir la captación directa de los PADRES DE FAMILIA en imágenes (fotografía) y videos., los mismos que son publicitados a través de medios electrónicos, comunicaciones expresas o cualquier otro medio de comunicación.
- iii. Como consecuencia de lo expuesto en el numeral precedente, el representante legal conoce que EL COLEGIO usa dentro y fuera del país las imágenes (fotografías) donde aparece él; en ese sentido, se solicita al REPRESENTANTE LEGAL, **de manera libre, voluntaria, previa, inequívoca y expresa** otorgue su consentimiento para el uso de las imágenes (fotografías) y videos donde aparece él, **marcando expresamente una de las alternativas indicadas con una “X”** en cada actividad descrita a continuación:

En la página web del colegio http://www.iepsmp.edu.pe y redes sociales oficiales del Colegio (Facebook, YouTube).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Reportes, comunicados, boletines elaborados por el Colegio en sus diversas actividades educativas.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Grabaciones y fotografías de las actividades que se realiza en el Colegio para fines pastorales (Primera Comunión, Confirmación, proyectos sociales entre otras), culturales, documentales, recreativas, deportivas, y entre otras actividades realizadas por el Colegio.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO





Como parte de la Revista institucional, folletos, trípticos de difusión en los fines y axiología del Colegio, presentaciones audiovisuales, materiales de enseñanza, publrreportaje entre otras, avisos publicitarios.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Para que sean parte de los murales o banners exhibidos por el Colegio.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Deportivas: ADECORE (padres) y entre otros (sea promovido por la promotora del colegio, colegios y/o entidad pública o privada).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Para que aparezcan en la página WEB de la entidad promotora de EL COLEGIO.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

- iv) Los datos personales cuyo consentimiento se ha otorgado de forma expresa sólo serán utilizados con propósitos limitados y para los fines expresamente detallados. En el caso que no acepte el tratamiento adicional señalado en este punto, **no se afectará la prestación de los servicios educativos.**
- v) El consentimiento otorgado en este punto se otorga por el plazo de un (1) año, tiempo que dura el contrato de prestación de servicios educativos o declaración de padre de familia/apoderado/tutor, y podrá ser renovado y cambiado anualmente durante el proceso de matrícula.

Reque, de Enero del 2022.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

.....

GRADO Y NIVEL:

.....

REPRESENTANTE LEGAL

.....

NOMBRES Y APELLIDOS:

.....

DNI:

.....

DOMICILIO:

.....

TELÉFONO:

.....

CORREO ELECTRÓNICO

PERSONAL:

.....

CORREO ELECTRÓNICO DEL

TRABAJO:

.....



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL